

UCHWAŁA Nr 2/2013

Senatu Akademii Finansów i Biznesu Vistula

z dnia 17 stycznia 2013 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych prowadzonych przez
Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń w AFiBV**

Działając na podstawie § 23 pkt 1 Statutu Akademii Finansów i Biznesu Vistula, Senat zatwierdza Regulamin Studiów Podyplomowych prowadzonych w Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń AFiBV, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu



dr hab. prof. AFiBV Krzysztof Rybiński

REGULAMIN

Studiów Podyplomowych w Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

Postanowienia ogólne

Definicje

Studia Podyplomowe – studia, które zgodnie z definicją Ustawową¹, są formą kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;

Słuchacz- kandydat, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji na studia podyplomowe, podpisał umowę na kształcenie w toku studiów podyplomowych oraz dokonał kwoty wpisowego i pierwszej wpłaty; stosownie – w systemie jednorazowym lub ratałnym;

Kandydat – osoba, która złożyła aplikację na studia podyplomowe w Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń;

Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń– jednostka administracyjna Akademii Finansów i Biznesu Vistula zajmująca się prowadzeniem, administracją oraz organizacją Studiów Podyplomowych (CSPi Sz.)

Opiekun merytoryczny kierunku studiów podyplomowych – osoba/y prowadzące koordynację i nadzór merytoryczny nad poszczególnymi kierunkami studiów podyplomowych;

Partner – osoba/y fizyczne, prawne, lub jednostki gospodarcze nie posiadające osobowości prawnej, które na podstawie porozumienia i/lub umowy partnerskiej współorganizują studia podyplomowe wraz z Akademią Finansów i Biznesu Vistula;

Porozumienie – dokument sygnowany przez osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Partnerów dotyczący intencji współpracy w zakresie organizacji studiów podyplomowych. Ze strony Akademii Finansów i Biznesu Vistula porozumienie takie sygnowane jest przez Rektora, Kanclerza oraz Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń. Z drugiej strony porozumienie sygnowane jest przez osoby kierujące jednostką partnerską, lub też osoby przez nie prawnie upoważnione;

Umowa Partnerska – dokument regulujący kwestie formalno – prawne, organizacyjne i finansowe pomiędzy Uczelnią oraz partnerem

¹ Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

§ 1

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń jako podstawową jednostkę organizacyjną Akademii Finansów i Biznesu Vistula we współpracy merytorycznej z innymi jednostkami podstawowymi Uczelni lub inne jednostki upoważnione przez Rektora do prowadzenia tych studiów.

2. Do obowiązków Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń (CSPiSz) należy w szczególności:

- 1) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, obejmującej w szczególności: teczki osobowe zawierające między innymi: kwestionariusz osobowy kandydata, kserokopię dokumentu tożsamości, odpis dyplomu, protokoły egzaminacyjne oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów,
- 3) bieżąca kontrola i analiza wyniku finansowego studiów podyplomowych,
- 4) przedstawianie Kolegium Rektorskiemu zbiorczego sprawozdania z przebiegu studiów podyplomowych,
- 5) przekazywanie Kolegium Rektorskiemu, po zakończeniu zajęć dydaktycznych, sprawozdania finansowego i merytorycznego z przebiegu studiów podyplomowych,
- 6) rozpatrywanie i ewidencjonowanie wniosków i uwag, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 5
- 7) obsługa administracyjna studiów,
- 8) monitorowanie standardu jakości kształcenia na studiach podyplomowych oraz ewaluacja tej jakości,
- 9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych (dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 4 i ust. 5).
- 10) podejmowanie działalności promującej kształcenie na studiach podyplomowych

2. Studia podyplomowe prowadzone są w zakresie związanym z prowadzonymi w Uczelni kierunkami studiów oraz w zakresie związanym z kierunkami pokrewnymi (ust. z dnia 23.V. 2012)

3. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 2, do prowadzenia studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jednostki, o których mowa w ust 1, we współpracy z Partnerami, również z zagranicy. Obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują odrębne porozumienia oraz umowy zawierane pomiędzy tymi jednostkami. Zawarcie umowy z jednostką zagraniczną wymaga odrębnej zgody Senatu.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 2

1. Studia podyplomowe powołuje i likwiduje Rektor na wniosek Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału stosownego dla kierunku studiów podyplomowych.
2. Aktem tworzącym studia podyplomowe jest zarządzenie Rektora.
3. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych lub osoby przez niego upoważnione.
4. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) opinię Dziekana Wydziału w sprawie utworzenia studiów podyplomowych stwierdzającą zgodność profilu tworzonych studiów podyplomowych z kierunkami kształcenia prowadzonymi na Wydziale,
 - 2) zatwierdzony przez Dziekana Wydziału oraz Opiekuna merytorycznego kierunku studiów, program studiów uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
 - 3) wniosek formalny o powołanie Opiekuna merytorycznego kierunku studiów
 - 4) podyplomowych
 - 5) kalkulację kosztów i przychodów oraz prognozy rentowności studiów podyplomowych według udostępnianego przez CSPiSz arkusza kalkulacyjnego,
 - 6) szczegółowe warunki rekrutacji na studia,
 - 7) zasady odpłatności,
 - 8) plan biznesowy ze szczegółowym opisem studiów, planem marketingowym oraz wskazaniem potencjalnej grupy docelowej i miejsc, w których należy prowadzić promocję,
 - 9) inne dokumenty dotyczące otwieranych studiów podyplomowych oraz aktualizację dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2-8, o ile jest taka potrzeba.
5. Decyzję o utworzeniu kolejnej edycji studiów podyplomowych podejmuje Rektor Akademii Finansów i Biznesu Vistula na wniosek Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału oraz akceptacji uaktualnionego kosztorysu Studiów przez Kanclerza AFiB Vistula.
6. Każda edycja studiów podyplomowych uruchomiana będzie dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów. Potwierdzeniem tego jest ilość umów o kształcenie podyplomowe podpisanych przez Kandydatów na studia podyplomowe.

7. Kalkulacja kosztów ponoszonych przez Akademię Finansów i Biznesu Vistula, związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz stawki narzutów na koszty ustalane są przez Kanclerza w formie rozporządzenia, po zasięgnięciu opinii Kierownika CSPiSz. Rozporządzenie takie stanowi osobny dokument i może być uaktualniane przed rozpoczęciem każdego semestru akademickiego rozpoczynającego kolejne edycje studiów podyplomowych, z tym że stawki te nie mogą być zmieniane w trakcie trwania poszczególnych studiów podyplomowych względem tych studiów.

§ 3

1. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym w siedzibie Akademii Finansów i Biznesu Vistula, w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym oraz w siedzibach lub miejscach wskazanych przez Partnerów jeżeli wymaga tego program studiów.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry a realizacja programu tych studiów umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
3. W uzasadnionych przypadkach studia mogą odbywać się w innym wymiarze niż określone w ust. 2.
4. Uzasadnienie o którym mowa w ust. 3 dołącza się do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
5. Studia mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 4

1. W razie braku minimalnej liczby kandydatów o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 4 lub z innych ważnych powodów, kierunek studiów podyplomowych może zostać zlikwidowany lub zawieszony na czas, niezbędny do pozyskania liczby słuchaczy gwarantującej co najmniej pokrycie kosztów studiów.
2. Wniosek o likwidację lub zawieszenie kierunku studiów podyplomowych składa Kierownik CSPiSz do Rektora, po dokonaniu rekalkulacji kosztów oraz wyliczeniu wskaźnika rentowności.

Zasady odpłatności i finansowania

§ 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne i samofinansujące.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe zatwierdza Rektor na podstawie pozytywnie zaopiniowanej przez Kierownika CSPiSz oraz zaakceptowanej przez Kanclerza kalkulacji kosztów studiów podyplomowych.
3. Ostateczna kalkulacja kosztów oraz rentowności kierunku studiów podyplomowych sporządzana jest dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie oraz przedkładana do akceptacji Kanclerza przed podjęciem decyzji o uruchomieniu studiów.

4. Strata wynikająca ze zmniejszenia się liczby słuchaczy studiów podyplomowych w trakcie ich trwania, niezależna od Uczelni, obciąża Uczelnię, lub w przypadku realizacji studiów podyplomowych z Partnerem/ami – stosownie do zapisów wynikających z Umowy Partnerskiej.

§ 6

1. Opłaty za studia podyplomowe powinny być wnoszone w terminach zawartych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

2. Opłaty za studia podyplomowe mogą być wnoszone przez słuchaczy w następujących trybach:

- 1) jednorazowo – słuchacz wnosi opłatę zawartą w ofercie kształcenia pomniejszoną o 10%,
- 2) w dwóch ratach, przed rozpoczęciem każdego semestru – słuchacz wnosi opłatę zgodną z ofertą kształcenia,
- 3) w czterech ratach – słuchacz wnosi opłaty w dniach zgodnych z terminami płatności zawartymi w umowie o kształceniu podyplomowym – w przypadku tym, słuchacz wnosi opłatę z oferty kształcenia podyplomowego powiększoną o 15%.

3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na wskazany rachunek Uczelni.

4. Dowód wpłaty powinien zawierać: imię i nazwisko wpłacającego, adres wpłacającego, kod księgowy studiów podyplomowych, nazwę studiów podyplomowych.

5. Błędne podanie danych, przez wpłacającego, wymienionych w ust. 4 lub ich brak zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z nieprawidłowym zakwalifikowaniem wpłaty.

6. Obowiązek wyjaśnienia i udokumentowania nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłat spoczywa na wpłacającym.

§ 7

1. Kanclerz na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, zaopiniowany przez Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń, wydaje decyzję w sprawie:

- 1) zwolnienia w całości lub z części opłat, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 2) zwrotu środków, o których mowa w § 8 ust. 1 - 2.

2. Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, złożony przed wymaganym terminem płatności zawartym w Umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, może w stosunku do opłat, o których mowa w § 6 ust. 1:

- 1) wyznaczyć inny termin płatności,
- 2) podpisać aneks do Umowy o kształcenie podyplomowe w zakresie zmiany sposobu płatności, z zastrzeżeniem zwiększenia lub zmniejszenia kosztów studiów zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 8

1. Słuchacz ma prawo do rezygnacji ze studiowania w Uczelni w każdym etapie realizacji studiów;
2. Rezygnacja ze studiów dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Pismo zawierające oświadczenie o rezygnacji słuchacz składa w CSPiSz;
3. W uzasadnionych wypadkach dopuszczalna jest rezygnacja przesłana drogą elektroniczną;
4. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, Słuchacz ma prawo do ubiegania się o zwrot wpłaconego czesnego; wpisowe nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych w czasie trwania semestru, roszczenie dot. zwrotu wpłaconego czesnego nie przysługuje;
6. Skreślenie z listy słuchaczy nie daje prawa do roszczenia o zwrot którejkolwiek z wcześniej dokonanych wpłat za okres pobierania nauki;
7. Skreślenie Słuchacza z listy nie zwalnia go z obowiązku wniesienia zaległych opłat.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 9

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjęte osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich), z zastrzeżeniem sytuacji w, której Kandydat na studia podyplomowe w drodze pisemnego oświadczenia złożonego w CSPiSz zobowiąże się do dostarczenia odpisu dyplomu nie później niż przed zakończeniem drugiego semestru studiów podyplomowych, pod warunkiem, że Kandydat uzyskał absolutorium, a nie obronił pracy dyplomowej.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w § 2 ust. 4 pkt 5.
2. Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń, co najmniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji, podaje do wiadomości publicznej: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, miejsce i termin składania dokumentów, zasady odpłatności za studia.
3. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest złożyć w CSPiSz następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) odpis lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych. W przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą, kandydat składa oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnione instytucje, a także

dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego,

- 3) dwa zdjęcia zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dokumentów tożsamości,
- 4) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu,
- 5) inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji o których mowa w ust. 1.

4. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się najpóźniej do dnia zjazdu inauguracyjnego.

5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik CSPiSz może przedłużyć rekrutację na studia podyplomowe, nie dłużej jednak, niż o 30 dni od dnia ostatecznej decyzji uruchamiającej studia podyplomowe.

§ 11

1. Przyjęcie Kandydata na studia podyplomowe następuje po łącznym spełnieniu:

- 1) wymogów rekrutacji;
- 2) dokonaniu opłaty wpisowego oraz wpłaty czesnego za studia lub przynajmniej pierwszej raty zgodnej z Umową o kształcenie podyplomowe i złożeniu potwierdzenia tej wpłaty;
- 3) złożeniu pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Studiów Podyplomowych w Akademii Finansów i Biznesu Vistula.

2. Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń, po zakończeniu rekrutacji, sporządza imienną listę Słuchaczy i przedkłada ją do Biura Rekrutacji oraz do Biura Kanclerza Akademii Finansów i Biznesu Vistula.

§ 12

1. Decyzję o przyjęciu, lub nie przyjęciu na studia podyplomowe wydaje, w formie pisemnej, Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 służy odwołanie do Rektora Uczelni, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 13

1. Opiekuna merytorycznego kierunku studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału właściwego dla kierunku studiów.

2. Opiekunem merytorycznym kierunku studiów podyplomowych może być osoba zatrudniona w Uczelni, lub inna osoba posiadająca niezbędne kompetencje. Przez kompetencje rozumie się tu dorobek naukowy lub zawodowy zgodne z kierunkiem studiów. Preferowane będą osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 14

1. Do obowiązków Opiekuna merytorycznego kierunku studiów podyplomowych należy:

- 1) nadzór merytoryczny nad ich przebiegiem,
- 2) ustalenie harmonogramu studiów oraz obsady kadrowej w porozumieniu z CSPi Sz.,
- 3) pomoc CSPiSz w organizacji rekrutacji na studia,
- 4) wskazanie CSPiSz oraz działowi marketingu sposobów oraz miejsc bądź zdarzeń, w których studia podyplomowe powinny być promowane, w celu uzyskania jak najlepszych efektów rekrutacji,
- 5) zgromadzenie uzupełnionych przez wykładowców, według wzoru obowiązującego w CSPiSz, sylabusów przedmiotów zgodnych z programem kształcenia na danym kierunku studiów,
- 6) opracowanie punktów ECTS, na podstawie programu studiów
- 7) przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla słuchaczy.
- 8) autoryzacja treści egzaminów semestralnych

2. W przypadku, gdy Opiekun merytoryczny kierunku studiów jest etatowym pracownikiem Akademii Finansów i Biznesu Vistula, możliwe jest zaliczenie takiemu pracownikowi wyznaczonego przez Kanclerza AFiBV ekwiwalentu pensum dydaktycznego z tytułu opieki nad kierunkiem studiów podyplomowych.

3. Wynagrodzenie dla Opiekuna merytorycznego kierunku studiów ustala Kanclerz na podstawie odrębnych ustaleń z Opiekunem.

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

§ 15

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Akademii Finansów i Biznesu Vistula oraz Partnera/ów, jeżeli wymaga tego program studiów, w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
- 2) korzystania z zasobów biblioteki AFiB Vistula na zasadach określonych w jej regulaminie
- 3) otrzymywania harmonogramu zajęć, regulaminu studiów podyplomowych oraz programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobu ich zaliczania oraz z określeniem warunków zakończenia studiów,
- 4) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
- 5) zgłaszania do Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń wniosków i uwag odnośnie przebiegu procesu dydaktycznego oraz działania obsługi administracyjnej,

- 6) wznowienia studiów, za zgodą i na zasadach ustalonych przez Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach i zaliczeniach przewidzianych programem studiów,
 - 4) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Kierownika CSPiSz o zmianie danych osobowych
 - 5) złożenia w terminie pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek wynika z programu studiów i przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - 6) uiszczania w terminie wymaganych opłat za studia.

Przebieg studiów

§16

1. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z programem i harmonogramem studiów podyplomowych.
2. Harmonogram dla kierunku studiów podyplomowych ustala ich Opiekun merytoryczny w porozumieniu z SPiSz.
3. Harmonogram podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć.

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) nie wniesienia w terminie wymaganych opłat za naukę,
 - 2) w przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć przewidzianych w programie studiów,
 - 3) naruszenia przepisów regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów obowiązujących na terenie Akademii Finansów i Biznesu Vistula.
3. Decyzję, w formie pisemnej, o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych podejmuje Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń w porozumieniu z Opiekunem merytorycznym danego kierunku studiów.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Rezygnację o której mowa w ust. 1 pkt 2 składa się pisemnie do Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych i Sz. oraz do wiadomości Opiekuna merytorycznego kierunku studiów.

Zakończenie studiów

§18

1. Warunki ukończenia studiów określone są w programie studiów podyplomowych i podane do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem zaliczeń oraz zdaniem egzaminów semestralnych określonych w programie studiów.
3. Oprócz warunku wskazanego w ust. 2 do ukończenia studiów może być wymagane uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej i/lub zdanie egzaminu końcowego.
4. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest uregulowanie pełnej odpłatności za studia.
5. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora na wniosek Kierownika CSPiSz w porozumieniu z opiekunem merytorycznym kierunku studiów. W skład komisji wchodzi, co najmniej: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
6. Przewodniczącemu komisji, posiadającemu co najmniej stopień doktora, wybiera się spośród członków komisji.
7. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokóle.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu w terminie określonym przez Kierownika CSPiSz .

§ 19

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych, Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa, absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.
3. Jeżeli studia podyplomowe przewidują uzyskanie certyfikatu zawodowego lub branżowego, słuchacz otrzyma ten certyfikat wraz ze świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Nadzór merytoryczny i finansowy nad studiami podyplomowymi sprawuje odpowiednio do kompetencji Dziekan Wydziału i Kanclerz Akademii Finansów i Biznesu.
2. Za prawidłową organizację i przebieg kształcenia na studiach podyplomowych odpowiada Kierownik CSPISz, wraz z Opiekunem merytorycznym danego kierunku studiów.
3. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w Akademii Finansów i Biznesu Vistula sprawuje Rektor.
4. Wzory dokumentów oraz niezbędne do realizacji niniejszego regulaminu zasady i procedury określa Rektor.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności dotyczące szkolnictwa wyższego.